Hasil Rapat Perdana

28 Januari 2016

JOB DESC

Humas:

Mengurusi hubungan dengan unit PSDM

Requirement gathering

Membuat laporan untuk TTS & Akhir

Sekertaris:

Mencatat rapat

Berita acara

Membuat presensi

Membantu membuat laporan

Desainer:

Membuat desain UI

Front-end

Programmer:

Back-end

Database

Dokumentasi:

Mendokumentasikan semua acara

KESEPAKATAN

Rapat mingguan tiap hari Jumat - sesi 3